

УТВЕРЖДАЮ:

директор ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова»
Минздрава России

Малыш

А.И. Малышкина

2017г.



**Политика обработки персональных данных
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном Медицинском страховании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; согласием на обработку персональных данных субъекта и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы защиты персональных данных».

1.2. Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России (далее - Организация).

1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Организации и может быть изменена на основании периодического анализа работниками Организации, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Изменения Политики утверждаются директором Организации.

1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Организации.

1.5. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов

персональных данных при обработке их персональных данных ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России, в том числе, ведение баз данных и иных информационных ресурсов, ведение реестров и регистров в области здравоохранения, рассмотрение обращений граждан в рамках компетенции, исполнение трудового законодательства, обеспечение оценки состояния здоровья и информационной поддержки принятия решений для оформления медицинской документации, предоставления отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Организацией:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

Политика применяется ко всем категориям субъектов Организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Заявители – граждане, направившие в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу, а также устное обращение в Организацию.

Обучающиеся – ординаторы, аспиранты и физические лица, обучающиеся по программам повышения квалификации в Организации;

Пациенты – лица, обратившиеся в Организацию для оказания им медицинской помощи.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В Организации осуществляется обработка следующих персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- адрес;
- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- национальная принадлежность;
- доходы;
- состояние здоровья;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер);
- сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка (номер, серия и дата выдачи трудовой книжки (вкладыша) и сведения, содержащиеся в трудовой книжке об общем трудовом, и страховом стаже);
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего принятию на работу);
- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- номер и серия полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты договора добровольного медицинского страхования;
- сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и

специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);

- результаты аттестации работников;
- сведения о временной нетрудоспособности, а также номер и серия листка нетрудоспособности (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 347н (зарегистрировано Минюстом России 10 июня 2011 г. № 21026); табельный номер (форма № Т-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г № 1);

- анкета;
- рекомендации, характеристики;
- наличие (отсутствие) судимости;
- наличие социальных льгот;
- документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- реквизиты и содержание трудового договора;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, степень родства);
- реквизиты свидетельства о рождении, в том числе, близких родственников;
- электронная почта;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номера лицевых счетов;
- фотографии.

3.2. В Организации осуществляется обработка следующих персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- адрес;
- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- национальная принадлежность;
- доходы;
- состояние здоровья;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих

призыву на военную службу;

- сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер);

- сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка (номер, серия и дата выдачи трудовой книжки (вкладыша) и сведения, содержащиеся в трудовой книжке об общем трудовом, и страховом стаже);

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего принятию на работу);

- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- номер и серия полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты договора добровольного медицинского страхования;

- результаты аттестации;

- сведения о временной нетрудоспособности, а также номер и серия листка нетрудоспособности (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 347н (зарегистрировано Минюстом России 10 июня 2011 г. № 21026); табельный номер (форма № Т-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1);

- рекомендации, характеристики;

- наличие социальных льгот;

- реквизиты и содержание договора на обучение;

- номера телефонов (домашний, мобильный);

- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, степень родства);

- реквизиты свидетельства о рождении;

- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- номера лицевых счетов;

- фотографии.

3.3. В Организации осуществляется обработка следующих персональных данных лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;

- адрес;

- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, наименование органа,

выдавшего паспорт);

- образование;
- профессия;
- доходы;
- сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер);
- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- реквизиты и содержание договора;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- электронный адрес;
- номера лицевых счетов.

3.4. В Организации осуществляется обработка следующих персональных данных посетителей официального сайта Организации:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- электронный адрес.

3.5. В Организации осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес;
- номер телефона;
- электронный адрес.

3.6. В Организации осуществляется обработка следующих персональных данных пациентов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- адрес;
- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- национальная принадлежность;
- состояние здоровья;
- состояние интимной жизни;

- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- номер и серия полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты договора добровольного медицинского страхования;
- реквизиты и содержание договора на оказание платных медицинских услуг;
- сведения о временной нетрудоспособности, а также номер и серия листка нетрудоспособности (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 347н (зарегистрировано Минюстом России 10 июня 2011 г. № 21026); табельный номер (форма № Т-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г № 1);
- наличие социальных льгот;
- номер телефона;
- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, степень родства);
- реквизиты свидетельства о рождении, в том числе, близких родственников;
- электронная почта;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.7. Перечень действий по обработке персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача); обезличивание, блокирование, уничтожение.

3.8. Обработка персональных данных осуществляется с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; смешанная.

3.9. Срок или условие прекращения обработки персональных данных: изменение законодательства, ликвидация юридического лица, отзыв согласия на обработку персональных данных и иные условия прекращения обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Целями обработки персональных данных в Организации являются:

- осуществление научной деятельности, медицинской деятельности, образовательной деятельности;
- организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;
- ведение баз данных и иных информационных ресурсов, в том числе ведение реестров и регистров в области здравоохранения,

- рассмотрение обращений граждан в рамках компетенции;
- исполнение трудового законодательства;
- обеспечение оценки состояния здоровья и информационной поддержки принятия решений для оформления медицинской документации;
- предоставление отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных в Организации допускается в случаях:

- если обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- если обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законом.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

5.1. В соответствии с целями обработки персональных данных Организации осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников;
- уволенных работников;
- близких родственников работников;
- пациентов и их законных представителей;

- обучающихся;
- физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России;
- посетителей официального сайта;
- участников конференций;
- заявителей.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

6.2. Требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите его персональных данных.

7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных возможна только в соответствии с целями, определившими их получение.

7.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.3. Право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Организации в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

7.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

7.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Организацией, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

7.8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Форма согласия утверждается локальным актом Организации. Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных являются альтернативными.

7.9. Трансграничная передача персональных данных Организации не осуществляется.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

8.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как

использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

8.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Организации или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Организацией), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Организации.

8.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность

ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор.

8.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это

допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

8.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. При обработке персональных данных Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке принимаются следующие меры: назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных; утверждена политика обработки персональных данных. Наличие пожарно-охранной сигнализации. Доступ в локальную вычислительную сеть защищен с применением межсетевого экранирования. Информация на компьютерах защищена системой паролей. Наличие антивирусной программы. Доступ к информации определённого круга лиц. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Обеспечивается учет машинных носителей персональных данных. Разработаны правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечивается регистрации и учета всех действий, совершаемых с

персональными данными в информационных системах персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

9.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

9.4. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.5. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Организацией.

10. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязуется:

10.1. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

10.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

10.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами.

11. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 работники Организации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Организации.

11.2. Сотрудникам Организации, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

11.3. Каждый новый работник Организации, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

11.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в кабинете заместителя директора по юридической и кадровой работе (кабинет № 615 лабораторного корпуса).

12.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Организации в сети Интернет.

12.3. Вопросы обработки персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации в данной сфере, и локальными актами Организации.

Согласовано:

Заместитель директора
по лечебной работе



О.Н. Песикин

Заместитель директора
по юридической и кадровой работе



О.А. Ясникова